

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Aktiivihiilien hankinta Ruskon vedenpuhdistuslaitokselle 2021**  
**TRE:1502/02.07.00/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh.040 556 0604, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Käyttöinsinööri Sini Vuorinen, puh.040 806 2023 etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen Vesi Liikelaitos hankkii uuden aktiivihiilen Ruskon vedenpuhdistuslaitokselle Haarla Oy:ltä tarjouksen 11.3.2021 mukaiseen hintaan. Hankinnan kokonaishinta on noin 133 600 euroa. Hinta sisältää myös mahdolliset lisähankinnat/option. Hinnat ovat verottomia ja niihin lisätään voimassa oleva arvonlisävero.

Hankintapäätös sitoo Tampereen Vesi Liikelaitosta vasta, kun tilaus on tehty.

**Perustelut**

Tampereen Vesi Liikelaitos pyysi tarjousta aktiivihiilestä Ruskon vedenpuhdistuslaitokselle. Aktiivihiiltä käytetään orgaanisen aineksen sekä hajujen ja makujen poistoon juomavedestä. Aktiivihiili Filtrasorb TL 830 on agglomeroitu, kivihiilestä valmistettu hiililaatu ja kyseinen laatu on ollut Ruskossa käytössä yli 10 vuotta. Hankinnassa on mahdollisuus option, jonka arvo on huomioitu kokonaishinnassa.

Tarjouspyyntö lähetettiin 24.2.2021 Haarla Oy:lle sähköpostilla. Kyseessä oli erityisalojen hankintalain kynnysarvot alittava hankinta. Tarjouspyyntö lähetettiin yhdelle toimittajalle, Haarla Oy:lle. Tampereen Vesi Liikelaitoksen aiheesta teettämä diplomityö osoittaa, että nyt hankittavalle tuotteelle, Filtrasorb TL-830, ei ole olemassa vastaavaa tuotetta, jolla sama lopputulos voitaisiin saavuttaa.

Vertailuperusteena oli ainoa soveltuva ratkaisu. Tampereen Vesi Liikelaitos on arvioinut ja todennut ko. tarjouspyyntöihin valitun toimittajan luotettavaksi ja toimituskykyiseksi suorittamaan kyseinen hankinta.

Määräaikaan 19.3.2020 klo 16:00 mennessä tarjouksen jätti Haarla Oy (0779980-4) 1260 €/m<sup>3</sup> ja tarjous oli hyväksyttävissä. Hankinnan kokonaishinta on noin 133 600 euroa (alv 0 %).

Päätösehdotus perusteluineen tulee julkiseksi vasta päätöksen teon jälkeen ja asiakirjat ovat liikesalaisuuksia lukuun ottamatta julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen sekä asianosaisjulkisia

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

hankintapäätöksen jälkeen. Tilaus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän jälkeen päätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

**Tiedoksi**

tarjoaja, Sini Vuorinen, Riitta Kettunen, Petra Kurki / Tampereen Vesi,  
Heini Ruski / sisäinen tarkastus

**Allekirjoitus**

Toimitusjohtaja Petri Jokela

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä Tampereen kaupungin internetsivuilla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi) 14.4.2021.

Päätös on lähetetty sähköpostitse 14.4.2021.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen Vesi Liikelaitoksen johtokunta.

Tampere  
14.04.2021

Kaisa Kovaniemi  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 49

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) 123 §:n viittaussäännöksen perusteella) tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.